

**Avviso pubblico per l'individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del Codice del terzo Settore, finalizzata all'attuazione del progetto PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 AND 5.4.8.1a "Andria Città dei Mondi" CUP B89I24000190001.**

**ALLEGATO F  
SCHEMA DI CONVENZIONE**

TRA  
Il Comune di Andria

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e

1. Ente: \_\_\_\_\_  
avente sede legale in via/piazza \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Codice  
fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
nome e cognome del legale rappresentante \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

2. La/Il sottoscritta/o cognome \_\_\_\_\_ nome  
\_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ E-mail  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di  
legale rappresentante dal giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ dell'ETS capofila  
Denominazione \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
con sede legale a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ con sede  
operativa/secondaria a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ @-  
mail: \_\_\_\_\_ Sito  
internet: \_\_\_\_\_ Iscritto al RUNTS nella sezione  
\_\_\_\_\_

## 1. PREMESSA

Il procedimento è stato avviato con ...

Riferimento alla Determina di approvazione del progetto e del piano economico definitivi ...

## RICHIAMATA

la seguente normativa vigente

- Artt. 117 e 118 Costituzione italiana;
- "Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021" ;
- L. 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- L. 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii. "Codice del Terzo Settore", in particolare l'art. 55;
- D.M. n. 72 del 31.03.2021 "Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore";
- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici", in particolare l'art. 6;
- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- DPCM 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona";
- Normativa regionale in materia di Terzo Settore e servizi sociali, ed in particolare L.R. 11 luglio 2025, n. 11, recante "Disposizioni in materia di promozione dell'attività degli enti di Terzo settore".
- Regolamento del Comune di Andria sull'attribuzione di vantaggi economici soggettivi ex art. 12 L. 241/90 approvato con Delibera di Consiglio Comunale N. 44 DEL 08/04/2026

## PRECISATO CHE

- la co-progettazione, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale, ha la finalità di sostenere l'attivazione di speciali forme di partenariato pubblico-privato sociale, in attuazione di quanto previsto dal CTS, al fine di assicurare il coinvolgimento attivo degli ETS;
- nell'ambito della co-progettazione, il perseguimento degli interessi della comunità locale si basa sull'aggregazione di risorse pubbliche e private e non, invece, sulla corresponsione di prezzi o sul riconoscimento di corrispettivi in favore degli ETS.
- il presente accordo non costituisce contratto di appalto né concessione di servizi ai sensi del D.Lgs. 36/2023, e non è soggetto alle procedure di evidenza pubblica di cui al medesimo decreto.

## 2. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della convenzione è la realizzazione del progetto definitivo esito del percorso di co-progettazione approvato con Determina Dirigenziale .... allegato e parte integrante della convenzione stessa.

Lo svolgimento delle attività avviene nel rispetto della normativa vigente e delle condizioni di cui all'Avviso DD \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

### 3. DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione avrà decorrenza dalla data della sua sottoscrizione ed avrà durata fino al \_\_\_\_\_

### 4. RISORSE

Le risorse messe a disposizione per l'attuazione del progetto definitivo oggetto della presente convenzione ammontano a € ...

Tali risorse derivano dalla somma degli importi messi a disposizione dai diversi partner di progetto, come definiti dall'art.2 dell'Avviso, ed in particolare:

- a) dal Comune di Andria per un importo pari a €XX.000,00;
- b) dal partner XXXX quali beni ....o risorse umane .... quantificabili in €...;
- c) dal partner di sostegno xxx per un importo pari a €....

L'importo complessivo andrà a coprire le spese previste dal piano economico definitivo del progetto.

### 5. ATTIVITÀ

I partner si impegnano a svolgere le attività previste dal progetto definitivo oggetto della presente convenzione (allegato ...) , nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Avviso pubblico "... DD ... in particolare agli articoli (es. ) ... e di quanto indicato nella presente convenzione.

In particolare il Comune si impegna a ... l'Ente \_\_\_\_\_ si impegna a ...

### 6. SISTEMA DELLA GOVERNANCE

La governance del progetto sarà così articolata:

- una Cabina di regia, attiva per tutta la durata della convenzione e che si riunirà con cadenza da definire in fase di co-progettazione;
- un Gruppo di lavoro, per il livello gestionale ed operativo che curerà le diverse fasi di svolgimento del progetto e delle azioni, incontrandosi con cadenza da definire sulla base del bisogno.

Alla Cabina di regia è affidato il compito di monitorare e valutare gli esiti dell'attività e intervenire nell'eventuale adattamento del progetto per aggiornamenti che si rendano necessari e che non richiedano la riapertura del Tavolo di co-progettazione. In una logica circolare ha quindi funzioni di programmazione, monitoraggio e valutazione, al fine di mantenere una stretta aderenza delle risposte ai bisogni.

La Cabina di regia sarà composta dai Referenti dei Servizi coinvolti e dai referenti degli ETS.

Il Gruppo di lavoro si occuperà della gestione operativa delle attività, del coordinamento e della gestione della rete dei partner. Avrà il compito inoltre di monitorare e controllare le spese e si occuperà della rendicontazione economica e tecnica del progetto.

Il Gruppo di lavoro sarà composto dai referenti degli operatori attivi sul progetto e del personale amministrativo dei Servizi comunali e degli ETS coinvolti.

Nel corso della co-progettazione il modello di governance potrà essere modificato ed evolvere in relazione alle esigenze che via via dovessero emergere.

## 7. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

I partner si impegnano a fornire materiale utile alla verifica periodica del perseguimento degli obiettivi di risultato e impatto in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione.

Dato il carattere di sperimentazione e con il fine di documentare e di rendere migliore l'utilizzo dello strumento di co-progettazione all'interno del Comune di Andria i soggetti coinvolti saranno invitati a partecipare ad una attività di verifica del percorso, sia in itinere che alla chiusura dello stesso.

## 8. RENDICONTAZIONE

Il Soggetto Partner si impegna a presentare nelle scadenze previste dall'art. 9 un report dettagliato delle attività svolte, comprensivo della rendicontazione finanziaria dell'utilizzo delle risorse assegnate a quota di co-finanziamento.

In particolare, il report deve contenere:

- Modello A – Domanda di partecipazione, debitamente compilata e firmata digitalmente.
- la Rendicontazione economica relativa alle spese sostenute corredata da idonea documentazione (si veda l'allegato G Ammissibilità e rendicontazione della spesa), attestante i costi effettivamente sostenuti per la realizzazione delle attività, secondo la tempistica, il metodo e gli strumenti concordati nel Tavolo di co-progettazione;
- la Relazione tecnica, contenente la descrizione delle attività svolte con riferimento alle spese effettivamente sostenute e i risultati raggiunti. Dovrà essere compresa inoltre anche di una sezione dedicata ai dati di monitoraggio e valutazione, secondo la tempistica, il metodo e gli strumenti concordati nel Tavolo stesso.

L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione dei progetti, anche eventualmente assistendo con propri rappresentanti alle iniziative co-progettate.

L'Amministrazione effettuerà, inoltre, verifiche amministrative rispetto a ciascun intervento oggetto della co-progettazione per accertare che le attività previste siano state realizzate, che le spese dichiarate siano state pagate e che queste ultime siano conformi al diritto applicabile e a quanto previsto dalla convenzione.

## 9. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PUBBLICO

Il contributo pubblico verrà erogato dal Comune di Andria al beneficiario come segue:

- un anticipo fino al 40% per ciascuna annualità di progetto: l'anticipazione relativa all'annualità 2026 verrà liquidata a seguito della stipula della presente Convenzione; La costituzione della garanzia fideiussoria di cui all'Allegato K è condizione per l'erogazione dell'anticipazione di cui al presente comma;
- gli anticipi delle ulteriori annualità verranno liquidati ad inizio delle relative annualità previa rendicontazione di una quota di spesa ammissibile sufficiente al recupero degli anticipi già erogati nei limiti dell'importo garantito da fideiussione;
- eventuali erogazioni intermedie fino ad un massimo del 90% del contributo pubblico complessivamente concesso dall'Amministrazione comunale, a fronte di stati di avanzamento delle attività con spesa ammissibile rendicontata per un valore pari almeno al 20% del totale dei costi approvati.
- saldo finale per un valore almeno pari al 10% del totale del contributo, previa presentazione della rendicontazione finale delle spese. Si specifica che la rendicontazione finale dovrà pervenire entro 60 giorni dalla conclusione delle attività progettuali.

La prima quota di anticipazione potrà essere erogata contestualmente alla stipula dell'accordo di finanziamento; gli anticipi delle ulteriori annualità verranno liquidati ad inizio delle successive annualità previa rendicontazione di una quota di spesa ammissibile almeno pari agli anticipi già ricevuti.

Il rimborso è subordinato alla verifica di:

- completezza e correttezza della documentazione presentata;
- coerenza, correttezza, regolarità e legittimità dell'esecuzione dei progetti finanziati, anche sotto l'aspetto contabile e finanziario.

A tal fine potranno essere richiesti chiarimenti/integrazioni della documentazione presentata. In esito alle verifiche il Comune potrà non riconoscere in toto o in parte l'importo rendicontato e di conseguenza non procedere all'erogazione o ridurre la somma da erogare.

Le risorse pubbliche riconosciute nell'ambito della presente convenzione sono attribuite ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 117/2017 e dell'accordo ex art. 12 L. 241/1990, quale sostegno alla realizzazione delle attività co-progettate, con funzione di ristoro dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati. Qualora, in relazione alla natura del soggetto partner o alle specifiche attività svolte, il sostegno pubblico risulti attribuito ad un operatore economico nell'esercizio di un'attività a carattere imprenditoriale, il contributo pubblico potrà essere concesso esclusivamente nella forma di aiuto in regime di de-minimis secondo quanto previsto dal Reg. UE n. 1 2831/2023 e, la relativa concessione ed erogazione resteranno subordinate agli adempimenti e alle verifiche previsti dalla normativa vigente, ivi compresa, ove necessaria, la registrazione nel Registro Nazionale Aiuti .

I pagamenti verranno effettuati di norma entro 60 giorni dalla presentazione della richiesta di

erogazione del contributo pubblico che avverrà una volta completate le verifiche di cui sopra, e solo ad esito positivo dei controlli in materia di DURC e di regolarità della posizione erariale ai sensi dell'art. 48-bis del DPR 602/73, qualora applicabile.

Le erogazioni saranno effettuate previa verifica del CIG associato all'Avviso, necessario ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

## 9 -bis REGIME DEGLI AIUTI DI STATO

Le Parti danno atto che, qualora il sostegno pubblico disciplinato dalla presente convenzione si configuri, in relazione alla natura del soggetto partner o alle specifiche attività svolte, quale aiuto a un operatore economico nell'esercizio di un'attività imprenditoriale, tale sostegno sarà concesso nel rispetto tassativo del Regolamento (UE) n. 2831/2023 relativo agli aiuti de minimis.

La concessione e l'erogazione sono pertanto subordinate alla verifica del rispetto dei massimali previsti e all'assolvimento di tutti gli oneri dichiarativi e procedurali richiesti dalla normativa vigente, inclusa l'interrogazione e la registrazione nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), la cui positiva esecuzione costituisce condizione legale di efficacia dell'atto di concessione

## 10. RIAPERTURA DELLA CO-PROGETTAZIONE - REVISIONE DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Andria si riserva in qualsiasi momento di richiedere ai partner la riapertura del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione delle attività, alla luce di modifiche che si rendessero necessarie o dell'emergere di nuovi bisogni.

Le suddette variazioni sono disciplinate, previo accordo verbalizzato e sottoscritto tra le parti, con appositi atti aggiuntivi alla presente convenzione.

La riattivazione del tavolo dovrà in ogni caso rispettare i principi di parità di trattamento, economicità, pubblicità e trasparenza e di predeterminazione dei criteri per l'attribuzione di vantaggi economici previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 sui procedimenti amministrativi da considerarsi quali declinazioni dei più generali principi di imparzialità e buon andamento di cui all'art. 97 Cost..

I partner accettano di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto della convenzione e non comportino a carico dei partner maggiori oneri. Nessuna variazione o modifica alla convenzione potrà essere introdotta dai partner se non sia stata concordata nella Cabina di Regia.

Qualora siano state effettuate variazioni o modifiche alla convenzione non concordate, esse non daranno titolo a rimborsi di sorta e comporteranno da parte dei partner il ripristino della situazione precedente.

## 11. ONERI A CARICO DEI PARTNER

Nella gestione del progetto tutti gli Enti partner si impegnano a svolgere le attività secondo quanto definito dall'avviso, dal progetto definitivo e dalla convenzione.

Gli Enti partner devono inoltre adempiere a tutti gli obblighi previsti in materia di personale e

sicurezza sul lavoro e di adeguatezza delle sedi messe a disposizione per lo svolgimento delle attività previste.

Gli Enti partner si impegnano a conservare tutta la documentazione predisponendo un "fascicolo di progetto" disponibile in caso di eventuali controlli da parte dei soggetti abilitati curando la conservazione degli elaborati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, tenuta separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario;

## 12. ASSICURAZIONE

Gli Enti partner assumono ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose, per fatto proprio o dei propri dipendenti e collaboratori, anche esterni, derivanti dalle attività ad essi affidate nella realizzazione del progetto, sollevando il Comune di Andria da qualsiasi responsabilità e obbligazione nei confronti di terzi.

A tal fine ciascun Ente partner deve stipulare idonea assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) che deve valere anche per il rischio locativo di cui agli articoli 1588 e 1589 del Codice civile, e polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso prestatori d'opera (RCO) dipendenti del partner.

## 13. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Gli Enti partner sono tenuti ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza e al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008.

Gli Enti partner, oltre che alla sicurezza dei propri dipendenti, sono direttamente e pienamente responsabili della sicurezza delle terze persone che eventualmente si venissero a trovare nell'area dove si svolgono le attività previste dalla co-progettazione: in tal senso dovranno adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio a terzi.

## 14. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 co.3 del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codici di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165" e ss. [mm.ii.](#) e del Codice di Comportamento del Comune di Andria, l'ETS, e per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del rapporto con il Comune di Andria, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili (il "Codice di comportamento interno" attualmente vigente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 29.03.2016 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 220 del 30/12/2021 e n. 8 del 31/01/2025).

## 15. PRINCIPIO DI BUONA FEDE

Con la sottoscrizione del presente accordo, le Parti assumono l'impegno, in attuazione del principio di buona fede e collaborazione alla base dell'accordo stesso, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà e correttezza, ad interagire tra loro e comunicarsi reciprocamente le criticità e le problematiche al momento del loro insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, interruzioni anche temporanee delle attività, eventi che possano comprometterne la qualità ed in generale creare danno o disagio ai destinatari delle azioni di progetto.

## 16. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ciascun Ente partner ha l'obbligo di rispettare e di far rispettare al personale la riservatezza delle informazioni di cui si venga a conoscenza durante la realizzazione delle attività previste dalla co-progettazione, impegnandosi a non consentire l'accesso a soggetti non autorizzati a notizie o informazioni inerenti i dati trattati nell'ambito degli interventi.

Il Comune e l'Ente partner sono tenuti al rispetto e all'applicazione della normativa in vigore in materia di trattamento di dati personali (Regolamento UE 2016/679; decreto legislativo n. 196/2003).

## 17. INADEMPIMENTI E CAUSE DI RISOLUZIONE

Qualora il Comune riscontri inadempienze rispetto agli obblighi previsti dalla Convenzione, le stesse vengono segnalate all'Ente partner. L'Ente pubblico può risolvere in ogni momento la convenzione per grave inadempimento da parte dell'Ente partner.

La valutazione avverrà tenendo conto della proporzionalità tra attività effettivamente svolte e risorse pubbliche erogate, nel rispetto dei principi di cui all'art. 1, comma 1-bis, della L. 241/1990.

In caso di risoluzione della convenzione il Comune valuterà l'opportunità di rimborsare i costi di progetto effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati fino al momento dello scioglimento della convenzione, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il Comune dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione, in base alla tipologia di spese sostenute e allo stato di avanzamento delle attività progettuali al momento della risoluzione.

## 18. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Le Parti si impegnano al rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Il Comune provvederà alla pubblicazione della presente convenzione nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

## 19. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dalla presente convenzione sarà competente il Foro di Trani. La presente convenzione è disciplinata dalla legge italiana.